



DOCUMENTI NECESSARI PER LE DIMISSIONI

Devono utilizzare la procedura telematica tutti i lavoratori dipendenti del settore privato, compresi quelli che devono dimettersi per avere liquidata la pensione.

Non devono utilizzare la procedura telematica:

- I dipendenti pubblici
- I lavoratori durante il periodo di prova
- I lavoratori domestici
- I lavoratori con rapporto di lavoro marittimo
- I genitori lavoratori entro il compimento del 3° anno di vita del bambino (ex art. 55, c. 4, D. Lgs n.151/2001) che sono tenuti a convalidare le dimissioni cartacee presso gli Uffici della Direzione Territoriale del Lavoro.

Per rassegnare le proprie dimissioni servono:

- CARTA DI IDENTITÀ E CODICE FISCALE
- CONTRATTO DI LAVORO
- ULTIME TRE BUSTE PAGA
- ULTIMO GIORNO LAVORATIVO
- DATI RELATIVI ALL'AZIENDA/CU
- PEC AZIENDALE DEL DATORE DI LAVORO
- INDIRIZZO E MAIL E RECAPITOP TELEFONICO DEL LAVORATORE

APPUNTAMENTO:

Nome e

Cognome: _____

Data e Ora: _____